



Ref: EK (28 juni 2017.1)
Dos: 2017.1628.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, een november tweeduizend zeventien, _____
verschijnt voor mij, mr. Erik Jan Marie Kerpen, notaris te Utrecht: _____
mevrouw Caroline Brigitte Mulder, geboren te Scherpenzeel op acht oktober _____
negentienhonderdzesentachtig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3522 HA _____
Utrecht, Julfaseweg 1, te dezen handelend als hierna gemeld. _____

De comparante verklaart: _____

- het bestuur van de te Amsterdam gevestigde stichting **Stichting Dutch-Lanka Friendship Foundation**, met adres te 3991 ME Houten, Sneeuwwater 2, heeft _____
besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna vermeld; _____
- het bestuur heeft voorts besloten de comparante aan te wijzen om deze akte te _____
verlijden; _____
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een besluit buiten vergadering, _____
hetwelk aan deze akte is vastgehecht. _____

./.

De comparante verklaart voorts, ter uitvoering van voormeld besluit, de statuten van de _____
stichting in hun geheel te wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

NAAM. ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dutch-Lanka Friendship Foundation**. _____
2. Zij is gevestigd te Amsterdam. _____

DOEL

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel: het bieden van onderdak, educatie, verzorging en _____
ontwikkelingsmogelijkheden, ten behoeve van de bevolking op Sri Lanka, zulks in het _____
kader van de armoedebestrijding en verbetering van de leefomstandigheden op Sri _____
Lanka, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De stichting beoogt niet-
het maken van winst. _____

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, _____
subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. _____
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____
van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) personen. De meerderheid van de _____
bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in
dit verband worden verstaan: _____
bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt _____
gezien als een huwelijk. _____
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Indien een bestuurder op grond van _____
een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het _____
benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt. _____
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____



- penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen een meerhoofdig bestuur twee functies bekleden.
4. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor onbepaalde tijd, tenzij in het betreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is vastgesteld.
 5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn respectievelijk is de overgebleven bestuurder(s) met het bestuur belast. Van ontstentenis is sprake als een vacature is ontstaan. Van belet is sprake als een bestuurder, zonder te zijn gedefungeerd en anders dan bij wijze van verlof, zijn bestuurstaak niet kan uitoefenen. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de meest gereede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen.
 6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het benoemingsbesluit is benoemd;
 7. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
Een geschorste bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur.

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting.
De bestuurders zijn verplicht elkaar regelmatig en tijdig te informeren omtrent hun werkzaamheden.
Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting.

BESLUITVORMING MEERHOOFDIG BESTUUR

Artikel 6.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste één maal per kalenderkwartaal.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten



minste één van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem.
Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Wanneer het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het desbetreffende besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.



1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting _____ worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____ bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een _____ titel te verlenen. _____
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister. _____

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 8.

1. De stichting heeft een raad van toezicht. _____
2. De raad van toezicht bestaat uit één of meer leden. Het bestuur bepaalt het aantal leden van de raad van toezicht. Een rechtspersoon kan niet tot lid van de raad van toezicht worden benoemd. _____
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. De raad van toezicht heeft de mogelijkheid om gevraagd en _____ ongevraagd een (niet-bindende) voordracht te doen voor de benoeming van een lid van de raad van toezicht. _____
4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van drie jaar. _____ Een lid van de raad van toezicht is terstond herbenoembaar. _____
5. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een lid van de raad van toezicht geen beloning. Leden van de raad van toezicht hebben recht hebben op vergoeding van de door _____ hen in de uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten. _____

Artikel 9.

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. _____
2. Een lid van de raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen in de boeken, _____ bescheiden en correspondentie van de stichting. _____
3. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De bestuurders zijn, mits daartoe uitgenodigd, _____ verplicht de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen en alle gevraagde inlichtingen te verschaffen. De raad van toezicht kan uit zijn midden één of meer _____ gedelegeerde leden aanwijzen. Een gedelegeerd lid van de raad van toezicht heeft een meer veelvuldig contact met het bestuur. _____
4. De raad van toezicht is voor een juiste uitoefening van zijn taak bevoegd op kosten van de stichting adviezen in te winnen. _____

Artikel 10.

1. Indien er meer dan twee personen tot lid van de raad van toezicht zijn benoemd, _____ benoemt de vergadering van deelnemers een van hen tot voorzitter. _____
2. De raad van toezicht besluit met volstreekte meerderheid van stemmen. Een besluit kan slechts worden genomen indien tenminste de helft van het aantal leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een mede-lid doen vertegenwoordigen. Bij staking van stemmen is het besluit verworpen, tenzij er meer dan twee leden van de raad van toezicht in functie zijn, in welk geval de voorzitter van de raad van toezicht _____ beslist. _____
3. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten mits alle _____ leden van de raad van toezicht zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. _____



4. Van een besluit van de raad van toezicht blijkt binnen de stichting genoegzaam door de handtekening van de voorzitter van de raad van toezicht.
5. De raad van toezicht kan een reglement opstellen over de verdeling van zijn taken.
6. Indien slechts één lid van de raad van toezicht in functie is, heeft deze alle rechten en verplichtingen welke bij of krachtens deze statuten aan de raad van toezicht en zijn voorzitter zijn toegekend.

REGLEMENTEN

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement vindt het bepaalde in artikel 13, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.



3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag en het toezicht van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling besteed of voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparante en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. De comparante verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparante uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparante en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht, op de datum aan het begin van deze akte vermeld.



Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

